

<p>DECISIONE – PROG. N° 23/2024</p> <p>Approvata il 18/09/2024</p> <p><b>Copia</b></p>	<p><b>ASP AZALEA</b></p> <p><b>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI</b></p> <p><b>PONENTE</b></p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p><b>Amministratore Unico</b></p>
<p><b>OGGETTO: Approvazione della convenzione con Università degli Studi di Roma – UnitelmaSapienza per l'attività di tirocini di formazione ed orientamento – triennale 2024-2027.</b></p>	

L'anno **2024**, il giorno 18 settembre 2024 **alle ore 16.00**, si presenta l'Amministratore Unico dell'ASP Azalea, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 8 del 29 ottobre 2020, nella persona del Signor Francesco Botteri per la decisione inerente all'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il direttore sig. Mauro Pisani.

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

VISTA la proposta di convenzione collettiva di tirocinio curriculare pervenuta il 04/09/2024, ns. prot. n. 4890 del 05/09/2024, dall'Università degli Studi di Roma - UnitelmaSapienza, con sede in Piazza Sassari 4, 00161 Roma, Partita IVA: 08134851008, rappresentato dal Rettore, Prof. BRUNO BOTTA, per l'attività di pratica di tirocinio di formazione ed orientamento per il triennio 2024-2027;

VISTO lo schema di convenzione allegato;

SENTITA la disponibilità della Responsabile dell'Area Anziani di Asp Azalea ad accogliere stagisti;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

**DECIDE**

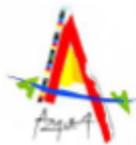
1. di approvare l'allegata convenzione composta di n. 7 articoli, con l'Università degli Studi di Roma - UnitelmaSapienza, con sede in Piazza Sassari 4, 00161 Roma, Partita IVA: 08134851008 - con decorrenza dalla data odierna per tre anni;
2. di verificare sempre prima di ogni avvio di tirocinio l'assolvimento della formazione generale e specifica di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Direttore  
(F.to Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico  
(F.to Francesco Botteri)



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29013 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538090333 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

**Oggetto della Decisione:**

approvazione della convenzione con Università degli Studi di Roma – UnitelmaSapienza per l'attività di tirocini di formazione ed orientamento – triennale 2024-2027

**Parere del Responsabile del Servizio Anziani ai sensi dell'art. 11, lett. i) del Regolamento di organizzazione:**

favorevole

non favorevole, per i seguenti motivi: .....

Data 18/09/2024

FIRMA

(Nome Cognome)

Roberta Mocellin

Firmato digitalmente da

**Roberta  
Mocellin**

CN = Roberta  
Mocellin  
C = IT

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [aspszales@pec.it](mailto:aspszales@pec.it) - [info@aspszales.it](mailto:info@aspszales.it)

Oggetto della Decisione: Approvazione della convenzione con Università degli Studi di Roma – UnitelmaSapienza per l'attività di tirocini di formazione ed orientamento – triennale 2024-2027.

Parere del Direttore ai sensi dell'art. 10, lett. b) del Regolamento di organizzazione:

favorevole

non favorevole, per i seguenti motivi: .....

Data 18/9/2024

FIRMA  
(Mauro Pisani)

Firmato digitalmente da  
**MAURO PISANI**  
C = IT

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



**UnitelmaSapienza**

Università degli Studi di Roma

CONVENZIONE PER TIROCINI DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO  
(Art. 4, quinto comma, del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale  
n. 142 del 25/03/1998)

tra

L'Università degli Studi di Roma "UnitelmaSapienza" – con sede in Roma, P.zza Sassari 4,  
00161 Roma P.I. 08134851008, d'ora in poi denominata "Università",

e

La Società **Asp Azalea CRA Albesani**

Attività: **Azienda pubblica di Servizi alla Persona** N. dipendenti **165**

con sede in **Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (Piacenza)**

C.F./P.IVA **91.094.630.331**

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata legalmente  
da **Francesco Botteri**

nato a **Borgonovo val Tidone (PC)** il **11/04/1963**

Premesso che

al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, l'Università promuove tirocini di formazione ed orientamento a beneficio degli studenti universitari.

Si conviene quanto segue

#### Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 l'AZIENDA/ENTE ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture studenti iscritti al Master di I livello "Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie" in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Università, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della L. 196/97.

#### Art. 2

Il tirocinio formativo e di orientamento, non costituisce rapporto di lavoro né collaborazione professionale ad alcun titolo.

UnitelmaSapienza  
Piazza Sassari, 4  
00162 Roma  
unitelmasapienza.it



Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università in veste di responsabile didattico-organizzativo (tutor universitario), e da un responsabile aziendale (tutor aziendale), indicato dal soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

#### Art. 3

L'accesso alle strutture aziendali del soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio medesimo.

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- attenersi alle indicazioni fornite dal tutore universitario e dal responsabile aziendale;
- redigere una relazione finale sull'attività svolta.

La partecipazione del tirocinante ad attività aziendali fuori sede è consentita previa comunicazione al tutore universitario al fine della tutela assicurativa di cui al successivo art. 5.

Sono consentite una o più interruzioni temporanee del tirocinio, previo accordo tra il tirocinante e il soggetto ospitante, ferma restando la data di scadenza indicata nel progetto formativo individuale.

E' consentita, inoltre, l'interruzione anticipata definitiva del tirocinio per giustificati motivi, d'iniziativa del tirocinante oppure del soggetto ospitante. Della interruzione anticipata dovrà essere data, da parte del tirocinante tempestiva comunicazione scritta al soggetto promotore.

Tutte le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse, previo accordo tra le parti.

#### Art. 4

Il soggetto ospitante si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore.



#### Art. 5

L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

#### Art. 6

Le Parti, in esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione, si impegnano a trattare le informazioni personali nel rispetto dei principi generali e delle disposizioni particolari della normativa di riferimento (Regolamento UE 2016/679 e d.lgs. 196/03 così come modificato dal d.lgs 101/2018), nonché in ossequio ai provvedimenti dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Le Parti dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile sul sito web d'Ateneo al seguente link: <https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/11/47.-Informativa-Tirocini.pdf>

#### Art. 7

La presente Convenzione ha la durata di anni 3 (tre) dalla data della firma e potrà essere rinnovata solo su accordo espresso delle parti salvo disdetta di una delle parti da comunicarsi per iscritto entro 3 mesi dalla scadenza annuale

Roma,

Per il soggetto promotore

Università degli studi di Roma  
UnitelmaSapienza  
Prof. Bruno Botta

Per il soggetto ospitante

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 18 settembre 2024

Il Segretario